



三朝高等学校 資料請求の申し込み手順

資料請求の申し込み完了までの流れ

①資料請求サイトへアクセス (P.2)

パソコン・スマートフォン・タブレット
端末のいずれかをご利用ください。

②マイページの作成(ユーザIDの登録) (P.2~5)

メールアドレスをIDとして登録します。
受信可能なメールアドレスをご用意
ください。
すでに「mcID(共通ID)」をお持ちの方
は、同じIDをご利用いただけます。

③請求される資料の選択 (P.6)

請求される資料の選択をお選びく
ださい。その後、送付先の情報を
登録いただきます。

①資料請求サイトへアクセス

資料請求サイト(<https://mirai-compass.net/usr/misasah/request/reqIndex.jsf>)にアクセスし、「ログインして申込む(はじめての方もこちらから)」ボタンを押してください。



須磨学園 三朝高等学校

三朝高等学校の資料請求一覧

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

ログインして申込む
(はじめての方もこちらから)

名称	料金	概要
年度学校資料一式	無料	対象資料：年度入学者向け資料一式 「申込部数」を選択の上、「送付先情報」

須磨学園 三朝高等学校

三朝高等学校の資料請求へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード

パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

資料請求のお申込みは、ユーザーID（メールアドレス）をご登録いただける方はIDご登録の上、ログインしてお申込みください。保護者の方のアドレスからも登録できます。
一度IDをご登録いただければ、イベント予約や出願時に再度のご登録は不要です。この機会にぜひご登録ください。
※本校イベント予約などで、既にID登録済みの方は、再度の登録は不要です。

システムに関するお知らせ

2026年07月24日： ■重要■サービス停止のお知らせ 8月25日(火) 22:00~28:30 (翌4:30)

② マイページの作成（ユーザIDの登録）

※Step1～5があります

「はじめての方はこちら」からユーザIDを登録してください。すでにユーザID(mcID(共通ID))をお持ちの方は、メールアドレスとパスワードを入力してログインし、6ページの「③請求される資料の選択」へお進みください。

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード

パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

須磨学園 三朝高等学校

E-mail送信 バスワード登録 パスワード登録完了 申込者情報登録 申込者情報登録完了

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードの知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shihara.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードがお知らせメールにはURLが記載されております。URL時メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

docomo
au
SoftBank

メールアドレス

email

戻る

送信

Step1

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

申込者情報登録

申込者情報登録 完了

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードが届きます。

※フィーチャー・フォン（ガラケー）ではその後のお手続きが行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

●注意事項

- ・「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定してください。
- ・URL付メールを受信できるように設定してください。
- ・各キャリアのメール受信設定方法はこちらからご確認ください。

[docomo](#)

[au](#)

[SoftBank](#)

メールアドレス

email

戻る

送信

Step2

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

申込者情報登録

申込者情報登録 完了

Step2 パスワード登録画面

Step1で入力したメールアドレス宛に届いた【確認コード】を入力してください。

■メール送信が完了しました。（※お手続きはまだ完了していません）

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレスに
記載された確認コード

様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。
引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

確認コードお
⇒ [こちら](#)

【確認コード】
732719

mirai-compass@e-shiharai.net
からのメール

20分経過すると確認コードは無効になります。
その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

Step2（続き）

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

申込者情報登録

申込者情報登録 完了

Step2 パスワード登録画面

説明会などを検討されている方のお名前を申込者氏名(カナ)に入力し、続いて生年月日、パスワードを入力してください。利用規約をご確認いただき、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

パスワード入力

申込者氏名(カナ)

セイ:

メイ:

(全角カナ)

生年月日

年

月

日

☐ パスワードの伏字解除

パスワード

※下記、パスワード条件を参照

パスワード(確認用)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【10文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」と「半角記号」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記ようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2027/3/31)
- ・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2028/3/31)

●mcID(共通ID)登録について
「はい」をご選択いただくと、協力校の須磨学園高等学校、
夙川高等学校の説明会などにも同一IDで申し込むことができます。

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する

☐

はい

☐

いいえ

[mcID（共通ID）とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。



miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☐ 同意する

戻る

登録

Step3

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

申込者情報登録

申込者情報登録 完了

Step3 パスワード登録完了

パスワード登録を完了すると、ログインできる状態になります。ユーザ情報の登録はログイン後も可能です。「ログインへ」を選んだ方は、次のページの「③請求される資料の選択」へお進みください。「ユーザ情報登録へ」を選んだ方は、下のStep4へお進みください。

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス **misasa-test@misasa.suma.ac.jp**

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予め登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負荷を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより、登録、変更することも可能です。

ログインへ

ユーザ情報登録へ

Step4

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

申込者情報登録

申込者情報登録 完了

Step4 申込者情報入力

全ての項目を入力後、「登録」ボタンを押してください。

申込者情報入力

氏名(漢字)

姓：

例)未来

名：

例)真

(全角)

・
・
・

緊急連絡先

-

(半角数字)

戻る

登録

Step5

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

申込者情報登録

申込者情報登録 完了

Step5 申込者情報登録 完了

以上で登録完了です。「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

■ 申込者情報の登録が完了しました。「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。（登録内容はマイページから変更が可能です）

ログインへ

お問合せについて

マイページ下部にある「お問合せ先」からご確認ください。



[お問合せ先](#)

[よくある質問](#)

[特商法に基づく表示](#)
[利用規約](#) [推奨環境](#)

◆ システム・操作に関するお問合せ

miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター(運用委託会社:三菱総研DCS株式会社)

Tel:0120-907-867(24時間受付) / 03-5877-5952(24時間受付)

(5586)三朝高等学校

お問合せ時は「(コード)学校名」と「お名前」をお伝えください。

※平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがあります。

ご了承のほどよろしくお願いいたします。

(営業日:月～金(祝祭日、年末年始(12月26日～1月4日)を除く))

◆ イベントに関するお問合せ

学校法人須磨学園 三朝高等学校

Tel: 078-732-3366

受付時間: 平日 9時～17時 / 土曜 9時～12時